**新竹縣五峰鄉公所**

**112年度施政計畫**

**112年8月**

**資料彙整：曾淑蘭、夏米宣**

**新竹縣五峰鄉公所112年度施政計畫**

**目錄**

**壹、民政課施政計畫.......................3**

**貳、建設課施政計畫......................14**

**參、農經課施政計畫......................19**

**肆、文化觀光課施政計畫..................26**

**伍、主計室施政計畫......................35**

**陸、人事室施政計畫......................41**

**柒、幼兒園施政計畫......................47**

**捌、秘書室施政計畫......................51**

**民政課112年度施政目標與重點**

**壹、前言**

民政課掌理地方自治、部落會議、村民大會、原住民行政、調解及法律扶助、殯葬墓政、地政、役政、防災業務、選舉業務等透過各村辦公處協助將政令推展至本鄉各家戶，辦理各項急難救助金申領、低收入戶、中低收入戶、身心障礙、健保業務、國民年金、特殊境遇家庭及兒童少年之各項生活扶助。

**貳、關鍵策略目標與重點**

1. 加強地方自治業務提高服務品質，極力爭取村鄰長各項福利措施，保障村鄰長基本權益，積極辦理自強文康活動，以嘉勉里鄰長平日的辛勞，冀望藉以提升服務效率；辦理代表代表會議事會議聯絡及資料彙整。
2. 慎選社會賢達及各方專業人士擔任調解委員，強化調解陣容，深入解析積極化解紛爭，以減少訟源建立合諧社會。
3. 維護原住民族福利權益，積極辦理各項業務宣導活動，提升部落數位化系列活動等，以喚起原住民建立法治共識、強化照顧服務等工作，尤對原住民急難救助服務，更列為本所主要施政目標，務使鄉內原住民獲得適切照顧；輔導各部落成立部落會議及轉型正義會議安排，落實尊重民意，訴求族人心聲。
4. 確依民防法相關規定，落實民防團隊編組與演訓及推展民防工作，健全民間自衛、自助功能，已達平時防災救護，戰時支援軍事勤務之目的；辦理防災會報、災情查報及處理回報；辦理防災演習。
5. 提升示範公墓管理效率，建構資訊作業平台，精實管理資料，符合民眾需求，另積極爭取公墓更新補助計畫，增建增購殯喪硬體設施。
6. 精實役政作業，確保資料新穎，維護役男權益，運用各項宣導管道，達成全民國防教育政策，落實現役及後備管理，以支持國防需求。
7. 辦理選舉業務，依據選舉委員會指示辦理所有事項（含經費核銷）。
8. 配合推行地政業務，公正調解租佃糾紛，落實原住民保留地權利回復相關業務，以達延續傳統兼顧土地利用及增進公眾利益之目標。
9. 受理本鄉民眾「偏遠與原住民族地區家用桶裝瓦斯差價補助」申請。

**參、年度績效指標**

| **關鍵**  **策略目標** | **績效指標** | **評估**  **方式** | **衡量指標** | **目標質** | **備註**  **（特殊情況說明）** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、加強地方自治業務提高服務品質  （10％） | 辦理村長觀摩講習  代表會業務  （10％） | 統計數據 | 觀摩1場次 | 暫訂112年4底月完成 | 代表會  臨時會5次  定期會2次 |
| 二、強化調解陣容積極化解紛爭減少訟源  （10％） | 辦理調解業務  （10％） | 統計數據 | 調解成立案件 | 預計≧20件 |  |
| 三、維護原住民族福利益  （20％） | 辦理原住民急難救助及中低收入、兒少及老人等服務業務  （20％） | 統計數據 | 1.受理原住民申請急難救助案件  2.輔導成立部落會議 | 預計≧1000件 |  |
| 四、落實民防團隊編組與演訓及推展民防工作  （10％） | 辦理防災會報（含災情查報人員及防災害演習）  （10％） | 統計數據 | 依照新竹縣政府警察局及消防局規定 | 100％ | 上半年1場次  下半年1場次 |
| 五、提升示範公墓管理效率  （20％） | 辦理村示範公墓業務  （20％） | 進度管控 | 1.辦理大隘第一公墓更新計畫  2.籌備桃山第二公墓事宜 | 100％ | 大隘第一公墓主體建築工程於7月辦理決標  桃山第二公墓興辦計畫113年3月函送縣府並轉陳內政部 |
| 六、精實役政作業  （10％） | 維護役男權益及落實現役及後備管理  （10％） | 統計數據 | 每月役男徵集員額配賦達成率 | 100％ |  |
| 七、配合推行地政業務  （20％） | 落實傳統兼顧土地利用及增進公眾利益  （10％） | 進度管控 | 1.配合政策辦理原住民留地移轉、登記、2.劃設傳統領域作業等業務 | 100％ |  |

**肆、年度施政計畫**

| 新竹縣五峰鄉公所民政課112年度施政計畫與預算配合對照表 | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 類 | 項 | 預算金額  單位：千元 | 重要施政計畫項目 | 備註 |
| 一、民政支出 | 民政業務   1. 推行村里業務 2. 調解業務      1. 原住民業務 2. 民防業務 3. 殯葬管理 4. 役政業務 5. 地政業務   (八)社政業務-愛心巴士及瓦斯業務  (九)社會救助支出  (十)改善禮俗  （十一）設備及投資 | 32,835  6,827  275  200  1,237  980  160  846  4,007  2,837  91  15,375 | 1.加強基層組織  2.發揮村組織功能  3.辦理村鄰長自強活動。  4.按月撥支村長事務費。  5.發放鄰長為民服務作業  費、健檢費、保險費等。  6.村活動中心（集會所）消  防設備檢修費  7.各村液化石油氣補助   1. 受理調解案件、調解委員出席費。 2. 調解業務系統維護費 3. 調解委員自強活動費 4. 協助鄉內部落召開部落會議及部落核定作業。 5. 輔導原住民各項業務。   1.災害應變中心留守人員加班  費。  2.災害應變醫療耗材、物品、  物資等採購。  3.災害應變中心設備系統維  護。  4.災害應變中心一呼反應專  線等業務。  5.召開應變中心座談會辦理。   1. 公墓管理業務。 2. 埋葬許可申請、取掘申請、納骨牆管理。 3. 公墓業務行政費及相關宣導費 4. 役男兵籍調查、徵兵體檢 5. 軍種兵科號次抽籤、徵集 6. 免禁役、緩徵申請 7. 線上回報役男最新動態 8. 與後指揮部協助辦理各梯次役男歸鄉報到資料確認 9. 配合後指揮部指示後備軍人異動管理及身分變更 10. 權利回復計畫受理：權利 11. 回復、原住民保留地土地使用同意案、非原住民保留地續租案 12. 補辦增劃編原住民保留地實施計畫持續 13. 辦理年度土地複丈分割計畫 14. 輔導民眾辦理繼承登記申請案。 15. 受理民眾申請案及公務現地會勘。 16. 地政及保留地資訊系統：地政資訊網際網路系總受理案、原住民保留地系統建置暨釐正資料會 17. 土地審查委員會會議召開 18. 配合農業經濟課審查農業使用證明。 19. 愛心巴士臨時人員雇用、司機執業執照回訓事項 20. 愛心巴士汽車、牌照、燃料、檢驗費、油料費 21. 車輛定期保養、檢修 22. 生活困難或遭受緊急患難及變故者之急難救助。 23. 遭受天然災害或非常事變受害者之各項補助。 24. 原住民急難救助金 25. 天然災害緊急避難所物資 26. 災民收容所開口契約 27. 健保業務行政事務費 28. 各式傳統習俗活動業務費 29. 宗教推廣業務費 30. 各村辦公室設備及修繕費 31. 公墓更新興建 |  |

| 新竹縣五峰鄉公所民政課112年度重要施政計畫 | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 機關施政目標 | 重要施政計畫項目 | 實施內容 | 預算金額  單位：千元 | 備註 |
| 一、加強基層組織、村里業務、調解業務、原住民、民防、墓政管理業務  二、役男徵集、現役優待扶助、後備軍人、替代役管理等  三、推行地政業務  四、社政業務  五、社會救助支出  六、改善禮俗 | 民政業務   1. 推行村里業務加強基層組織 2. 發揮村組織功能 3. 村鄰長自強活動 4. 村長事務費、健檢費、保險費等。 5. 鄰長為民服務作業費。 6. 村活動中心（集會所）消防設備檢修費。 7. 瓦斯補助 8. 調解業務   受理調解案件，以疏解訟源，消弭紛爭，安定秩序，以建立祥和社會。   1. 原住民業務 2. 民防業務   1.民防常年訓練。  2.萬安演習。   1. 殯葬管理   公墓管理。  役政業務   1. 役男兵籍調查、役男徵兵體檢。 2. 軍種兵科、號次抽籤、徵集。 3. 免禁役、緩徵申請。 4. 申請服補充兵、申請服替代役。 5. 後備軍人管理、轉免回除役禁役。   地政業務   * 1. 非都市土地使用管制。   2. 農業使用證明會勘。   五峰鄉社區巴士  (愛心巴士)營運計畫   1. 愛心巴士 2. 各村瓦斯補助業務   社會救濟及社會  福利 | 協辦村里業務臨時員工資、召開村長、村幹事工作會報、村鄰長自強活動等。  協辦村里業務臨時員工資、召開村長、村幹事工作會報、村鄰長自強活動等。  村長事務費按月撥入、村長福利互助金、鄰長為民服務費津貼、村長健檢、保險經費補助。  鄰長為民服務作業費、村鄰長報紙訂閱等。  舉辦村、消費者保護工作計畫。  各村液化石油氣補助   1. 依規受理民眾聲請調解案件，並定期調解。 2. 協請委員注意鎮民糾紛，及時予以疏導化解或勸請轉知聲請調解。 3. 分析調解案件爭點，於調解前彙報委員參考，以利調解程序之進行。 4. 依調解事件類型，適度分案，獨立調解，並強化提升調解成立比率。 5. 辦理調解委員自強活動。 6. 辦理原住民經濟、土   地、社會福利等宣導活  動。   1. 配合原民會年度重大施政計畫業務。 2. 召開部落會議。 3. 本鄉原住民土地調查   劃設及輔導管理   * + - 1. 辦理年度民防常年訓練。       2. 各民防任務隊集結待命，視機關狀況演習。       3. 災害應變中心設備系統維護。       4. 災害應變中心一呼反應專線等業務。       5. 召開應變中心會議。  1. 埋葬許可申請、取掘   申請、納骨牆管理。   1. 公墓業務行政費及   相關宣導費  辦理徵兵及齡男子轉錄造冊、兵籍建立管理、徵兵體檢、複檢及驗退處理。  常備役體位及替代役體位役男，軍種、兵科、號次抽籤；兵員徵集入營及延期徵集申請。  辦理役男判免、禁役證明核發及緩徵、延修等事故名冊登錄註記。  辦理常備役體位因家庭因素及替代役體位役男申請。  國民兵異動管理、國民兵證書補換發及替代役異動管理、備役證明補換發等。   1. 依非都市土地使用編定管制相關法規辦理。 2. 配合農業課會勘。 3. 補辦增劃編原住民保留地後續工作。 4. 原住民土地政策法令宣導。 5. 辦理土地鑑界復丈分割、登記地籍整理。 6. 愛心巴士臨時人員雇用。 7. 愛心巴士汽車、牌照、燃料、檢驗費、油料費 8. 車輛定期保養、檢修。   各村液化石油氣補助   1. 生活困難或遭受緊急患難及變故者之急難救助。 2. 遭受天然災害或非常事變受害者之各項補助。 3. 原住民急難救助金。 4. 天然災害緊急避難所物資。 5. 災民收容所開口契約。 6. 端午節龍舟競賽訓練費。 7. 宗教推廣。 | 32,835  6,827  275  200  1,237  980  160  846  4,007  2,837  91 |  |

**建設課112度施政目標與重點**

**壹、前言**

本課辦理都市計畫及違章查報工作、積極辦理本鄉有關中央、縣府及本所重要建設工程；辦理災害搶修及復建工程；落實鄉內交通管理業務；路燈管理維護及新設業務；辦理本鎮村里道路拓寬改善工程及中央、縣府補助辦理各項基建工程；加強本鄉攤販區管理徵收攤位使用費、加強市場環境衛生及繳納市場地價、房屋各項稅捐。

**貳、關鍵策略目標與重點**

1.辦理清泉風景特定區(都市計畫)各項觀光建設與溫泉發展。

2.提昇災害搶修效率及縮短道路搶通時程。

3.辦理本鄉村里道路拓寬改善工程及中央、縣府補助辦理各項基建工程。

4.加強鄉內路燈維護效能及增設偏遠道路及部落路燈。

5.積極爭取中央及縣府補助辦理各項交通及觀光計畫工程。

**參、年度績效指標**

| **關鍵策略目標** | **績效指標** | **評估方式** | **衡量指標** | **目標質** | **備註**  **（特殊情況說明）** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、辦理清泉風景特定區(都市計畫)（20％） | 各項觀光建設與溫泉發展  20％ | 進度管控 | 依核定計畫項目執行 | 核定件數≧1件 | 暫訂數俟實際核定數為主。 |
| 二、辦理災害搶修  （30％） | 提昇災害搶修效率及縮短道路搶通時程  30％ | 進度管控 | 依核定計畫項目執行 | 核定件數≧50件 | 暫訂數俟實際核定數為主 |
| 三、辦理各項基建工程  （20％） | 辦理本鄉村里道路拓寬改善工程及中央、縣府補助工程  20％ | 進度管控 | 依核定計畫項目執行 | 核定件數≧10件 | 暫訂數俟實際核定數為主 |
| 四、路燈維修  （10％） | 加強鄉內路燈維護效能及增設偏遠道路及部落路燈  10％ | 進度管控 | 依核定計畫項目執行 | 核定件數≧25件 | 暫訂數俟實際  定數為主 |
| 五、爭取工程計畫  （10％） | 積極爭取中央及縣府補助辦理各項交通及觀光計畫工程  10％ | 進度管控 | 提送爭取111度前瞻計畫 | 核定件數≧暫訂10件 | 暫訂數俟實際核定數為主 |

**肆、年度施政計畫**

| 新竹縣五峰鄉公所建設課112年度施政計畫與預算配合對照表 | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 類 | 項 | 預算金額  單位：千元 | 重要施政計劃項目 | 備註 |
| 1. 交通支出 2. 交通管理業務 3. 公園與路燈管   理  3.一般建築及設備   1. 其他支出（資） | 交通管理業務  路燈管理  道路橋樑工程  災害準備金 | 32,823  3,956  3,500  23,485  1,882 | 1. 災害前購置沙包及布袋。 2. 縣鄉道路經常、零星修補暨除草路容。   路燈電費、水電費(含隧道、清泉風景特定區)。   1. 轄內各項小型工程 2. 辦理各村各項基礎環境改善工程   3.全鄉道路砍草清淤  4.清泉都計區除草及排水清淤  5.公有建築補照申請及違章拆除、行政中心及鄉內建築物設施改善、公有設施維修及興建  6. 道路管養維護及既有設施維護  7. 農路改善工程、飲水設施、護欄、檔土牆、充實社區發展協會資訊設備  等款。 |  |

| 新竹縣五峰鄉公所建設課112年度重要施政計畫 | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 機關施政目標 | 重要施政計畫項目 | 實施內容 | 預算金額  單位：千元 | 備註 |
| 1. 拓展本鄉觀光事業，行銷觀光資源，吸引人潮，帶動商機。 2. 辦理災害搶修及復建工程 3. 落實鄉內交通管理業務 4. 既有路燈管理。 5. 辦理本鄉村里道路改善拓寬工程及中央、縣府補助辦理各項基建工程 | 1. 觀光遊憩區公用設備維護、新建。 2. 觀光業務推廣。 3. 補助鄉內團體辦理觀光活動費用。    1. 災害搶修需3日內陳報縣府核定。    2. 復建工程需5日內陳報縣府核定       1. 鄉內工程勘查、驗收業務等。       2. 購瀝美土供各村里補修災害搶修道路坑洞使用。       3. 防汛業務。       4. 辦理年度除草及路容維護，內、縣外業務會報。   路燈維修養護管理。   1. 鄉內基礎建設工程。 2. 雨水下水道疏浚。 3. 消防栓設置。 4. 中央各部會及縣府補助本鄉辦理各項工程。 5. 管線單位申挖道路修護。 | 1. 配合辦理農業使用證申請。 2. 每季辦理公園、停車場及風景區清潔維護事宜。 3. 風景區設施檢修及維護。   依據「新竹縣天然災害公共設施災後復建工程經費審議作業要點」規定辦理。  鄉內道路、橋樑駁坎損壞勘查。  依據「新竹縣天然災害公共設施災後復建工程經費審議作業要點」規定辦理。  鄉內道路、橋樑駁坎損壞勘查。  以山區村里為發放重點。  配合縣府及消防局辦理。  依需要參加各項業務會報。   * + - * 1. 路燈電費。         2. 路燈損壞修護。   辦理鄉內計畫道路拓寬及養護工程，包含各里申反射鏡、涵管及瀝青、水泥路面等配合工程。  雨季及颱風豪雨來臨前辦理市區雨水下水道疏浚。  配合消防局辦理。  採收支對列方式辦理招標、履約管理及驗收結算事宜。  以年度實收規費金額辦理申挖道路修護工程。 | 3,956  3,500  23,485 |  |

**農經課112年度施政目標與重點**

**壹、前言**

發展特色的優質農糧產品，強化農產品推廣行銷，加強產銷班輔導，促進本鎮農業機械化，解決農村勞力不足，降低農業生產成本，提昇農產業競爭力，提高農民收益。；辦理家畜防疫及改善畜舍環境衛生，提高生產力並降低生產成本。；保育山坡地水土資源，促進土地合理使用，減免土壤沖蝕、崩塌、地滑、土石流災害，加強涵養水源，於農業經營土地的同時做好水土保持。

**貳、關鍵策略目標與重點**

1. 農務業務
   1. 辦理農業管理與輔導業務：
      1. 對地綠色環境給付計畫(每年兩期，申報-勘查-收覆查、造清冊。每期比數約為50~100筆)。
      2. 農業產銷班設立輔導(輔導設立產銷班並函送新竹縣政府立案、輔導立案產銷班專業技術服務課程)。
      3. 農情調查(每季呈報一次，一年共4次)
      4. 辦理全鄉性農情區段數化。農特產品促銷活動(甜桃、甜柿、香菇、茶葉)。
      5. 有機質肥料發放(配合縣政府調查、受理、審查、採購及發放)
      6. 農業天然災害救助(災害發生-災害回報-查報-現地勘查-資料陳報)
      7. 休閒農業區輔導計畫
      8. 五峰鄉多元產業2.0-部落產業升級(3年期計畫)
      9. 農民節由竹東地區農會辦理慶祝活動，由本所及竹東鎮農會配合補助。
      10. 省工高效及碳匯農機補助實施計畫(每年2月~10月申請期)，由本所配合農民申請機具發放農機證，並協助有需求之農民取得相關認證加強審核分數。
   2. 協助輔導產銷班取得生產履歷、有機認證等相關認

證，設計、開發登記品牌，並協助拓展行銷通路。

1. 財政業務
   1. 財務管理:
      1. 按月編造員工薪資清冊及撥入。
      2. 各項補助費(例：退休、撫慰金…等等)動支與發放。
      3. 辦理製作員工年終及考績等獎金動支與發放。
      4. 十類所得分類及申報。
      5. 七項保險費動支及繳納。
      6. 員工法院執行命令扣薪。
      7. 原住民綜合發展基金貸款業務宣導。
   2. 稅務管理:
      1. 協助綜合所得稅輔導申報案件。
      2. 辦理員工薪資所得稅扣繳及申報。
      3. 各類所得稅扣繳及申報
      4. 協助契稅之查徵。
      5. 協助辦理娛樂稅之查徵徵收。
   3. 財務管理：
      1. 公庫業務管理。
   4. 國有財產管理(國有地管理)
      1. 辦理國有公用財產檢核計畫。
   5. 出納管理：
      1. 保管品保管及經費支出與入庫、地方債務報表。
2. 林業業務
   1. 全民造林運動實施計畫：
      1. 補植及每年例行檢測會勘。
      2. 補植苗木申請。
      3. 造林人異動申請。
   2. 獎勵輔導造林計畫：
      1. 檢測會勘。
      2. 新(補)植及每年例行檢測會勘。
      3. 新(補)植苗木申請。
      4. 新植繞界。
      5. 造林人異動申請。
   3. 原住民保留地禁伐補償計畫：
      1. 受理案件(一月至四月)。
      2. 申請人異動申請。
   4. 林產物伐採申請。
   5. 超限利用造林。
   6. 原住民保留地竹林更新獎勵：
      1. 受理案件(一月至四月)。
   7. 原住民族土地古道遺址、生態及環境調查維護計畫：
      1. 提報計畫及甄試人員(一月)。
      2. 進用人員及執行計畫(二至十一月)。
   8. 環境綠美化。
      1. 依據上級機關核定辦理，並依核定受理民眾申請案件。
3. 水保業務：
   1. 新竹縣山坡地管理計畫。
   2. 新竹縣土石流自主防災訓練管理執行計畫。
4. 畜禽業務
   1. 辦理每季畜禽調查並申報給上級機關。
   2. 狂犬病疫苗施打及犬貓絕育三合一

**參、年度績效指標**

| **關鍵**  **策略目標** | **績效指標** | **評估方式** | **衡量**  **指標** | **目標質** | **備註**  **（特殊情況說明）** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、辦理農業管理與輔導業務  （40％） | 1. 對地綠色環境給付計畫 2. 農業產銷班設立輔導及相關認證取得 3. 農情調查 4. 農特產品促銷活動 5. 農業天然災害救助 6. 休閒農業區輔導計畫 7. 五峰鄉多元產業2.0-部落產業升級 8. 農民節慶祝活動 9. 有機質肥料發放 10. 省工高效及碳匯農機補助實施計畫 | 進度  管控 | 依核定計畫項目執行 | 依計畫辦理 |  |
| 二、林業業務（30％） | 1. 獎勵輔導造林計畫 2. 原住民保留地禁伐補償計畫 3. 樹木綠美化業務 4. 封溪護魚計畫 5. 原住民保留地違規(超限)利用處理計畫 6. 原住民族土地古道遺址 7. 生態及環境調查維護計畫 | 進度  管控 | 依核定計畫項目執行 | 核定件數≧250件 | 依實際核定件數為主，現為暫訂數 |
| 三、水保業務（15％） | 1. 新竹縣山坡地管理計畫 2. 新竹縣土石流自主防災訓練管理執行計畫 | 進度  管控 | 依核定計畫項目執行 | 核定件數≧100件 | 依實際核定件數為主 |
| 四、畜禽業務（5％） | 1. 每季畜禽調查 2. 狂犬病疫苗施打及犬貓絕育三合一 | 進度  管控 | 配合上級單位辦理 | 配合辦理 |  |
| 五、財政業務（10％） | 1. 財務管理 2. 稅務管理 | 進度  管控 | 依預算數辦理 | 預算數/100％ |  |

**肆、年度施政計畫**

| 新竹縣五峰鄉公所農經課112年度施政計畫與預算配合對照表 | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 類 | 項 | 預算金額  單位：千元 | 重要施政計畫項目 | 備註 |
| * + 1. 農業支出   二、林業支出  三、水土保持  四、財務支出 | 農業管理與輔導業務   1. 農產推廣     林產推廣  水土保持--山坡地保育管理  財務及稅務管理業務 | 7,784  5,114  1,509  665  83 | 1. 各項農業推廣業務人員 2. 農特產品促銷活動 3. 農業技術教育及宣導觀摩計畫 4. 農業產銷班輔導 5. 農民節表揚活動 6. 補助採購農業資材 7. 辦理農地管理、政策輔導宣導 8. 有機肥料採購-收支對列 9. 農特產品促銷活動-收支對列 10. 農作物生產田間調查計畫-收支對列 11. 加強農地資源利用管理業務-收支對列 12. 農業天然災害-收支對列 13. 對地綠色環境給付計畫-收支對列 14. 省工高效及碳匯農機補助實施計畫   15.多元產業2.0-部落產業升級  16.休閒農業區輔導計畫   * + - 1. 農產品加工廠水電及網路費       2. 公務機車燃料使用費       3. 農產品加工廠保險費       4. 檢測員薪資       5. 公務機車油料費       6. 採購公務用品經費       7. 公務機車養護費       8. 農產品加工室設備養護費       9. 業務洽公差旅費       10. 綠化苗木搬運費   1.新竹縣山坡地管理計畫  2.新竹縣土石流自主防災訓練管理執行計畫  (人事費)-收支對列   1. 出納薪資及支票帳務系統定期維護費 2. 本鄉土地地價稅 3. 購置帳冊資料夾及匯款手續費等費用 4. 參加縣內會議及洽辦業務旅費 5. 參加縣外會議及洽辦業務旅費 6. 印製各種表報及通知用紙 |  |

| 新竹縣五峰鄉公所農經課112年度重要施政計畫 | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 機關施政目標 | 重要施政計畫項目 | 實施內容 | 預算金額  單位：千元 | 備註 |
| 1. 辦理農業推   廣  二、林業推廣  三、水土保持  四、財政業務 | 1. 辦理各項農業推廣業務人員 2. 農特產品促銷活 3. 農業技術教育及宣   導觀摩計畫   1. 農民節表揚活動 2. 補助採購農業資材 3. 辦理農地管理、政   策輔導宣導   1. 農業產銷班輔導 2. 有機質肥料採購 3. 農作物生產田間   調查計畫   1. 加強農地資源利用   管理業務   1. 農業天然災害救   助   1. 多元產業2.0-部落產業升級 2. 休閒農業區輔導計畫 3. 對地綠色環境給   付計畫   1. 省工高效及碳匯   農機補助實施計畫   1. 獎勵輔導造林計畫    * + 1. 造林計畫 (檢測員工資)        2. 造林計畫(業務費) 2. 原住民保留地禁伐補償計畫 3. 樹木綠美化業務 4. 封溪護魚計畫 5. 原住民保留地違規(超限)利用處理計畫山坡地保育利用管理計畫   (六)原住民族土地古道遺址、生態及環境調查維護計畫  (一)山坡地保育利用管理計畫  (二) 新竹縣土石流自主防災訓練管理執行計畫  財務及稅務管理   1. 公庫業務管理 | 協助本課農務事務  配合本鄉辦理促銷活動  配合本鄉辦理各產銷班農業技術提昇及產銷認證之熟悉度  配合竹東農會和竹東鎮公所辦理  配合本鄉農戶申請農業資材設施補助辦理  配合縣府補助辦理  協助本鄉各農業產銷班業務均衡發展，建構農業永續經營  配合縣府補助辦理  配合縣府補助辦理  配合中央、縣府補助辦理  配合中央、縣府辦理  配合中央、縣府補助辦理  配合中央、縣府補助辦理  配合中央、縣府補助辦理  配合中央、縣府補助辦理。  協助發放農機使用證明  配合中央、縣府補助辦理。  配合中央、縣府補助辦理。  配合中央、縣府補助辦理。  配合縣府補助辦理。  配合縣府補助辦理。  配合縣府補助辦理。  配合中央、縣府補助辦理  配合中央、縣府補助辦理  配合中央、縣府補助辦理   1. 出納薪資及支票帳務系統定期維護費 2. 本鄉土地地價稅 3. 購置帳冊資料夾及匯款手續費等費用 4. 參加縣內會議及洽辦業務旅費 5. 印製各種表報及通知用紙參加各種稅務會議及洽辦業務旅費 | 5,114  1509  665  83 |  |

**文化觀光課112年度施政目標與重點**

**壹、前言**

五峰鄉原住民族部落多分佈於自然資源豐富地區，本身擁有多元文化特色及生態旅遊的潛力，但其涉及地方環境的保護，更涉及文化的保存，本所為發展本鄉原住民部落產業及觀光並增加文化向度之思考，本課原為社會課，於民國99年通過本所組織自治條例改為文化觀光課。本課綜理「文化行政」、「體育活動」、「社會活動」、「教育業務」、「觀光業務」、「溫泉管理」、「圖書館業務」、「社區發展」、「勞資行政」、「環保業務」、「衛生行政」等業務。

**貳、關鍵策略目標與重點**

1. 活絡四大館設，更新硬體設施：多功能體育館：
   1. 館舍全面更新修繕完成，提供轄內各團體、單位、及個人更加良善之體育遊憩空間個人。
   2. 規劃結合鄉內宗教團體、社區團體、學校等辦理相關活動。

3.重新修訂館舍管理及租借相關辦法，以更加良善管理。

1. 賽夏文物館：
   1. 辦理原住民族委員會發展中心112年原住民族文化館整合計畫。
      1. 112年度全國原住民族文化館分區輔導網絡運用計畫
      2. 112年度原住民族文化館田野調查補助計畫
      3. 112年度原住民族文化館改善計
      4. 112年度補助地方政府僱用原住民族地方文化館策展規劃解說員執行計畫
   2. 結合鄉內觀光規劃教育、文化保存與加強推廣觀光特色。
   3. 轄內各文物館漏水改善計畫、設備提升計畫。
2. 圖書館：
   1. 持續辦理館藏書目登錄，電腦編目建檔工作及相關盤點、報廢之工作。
   2. 辦理112年補助公共圖書館多元閱讀推廣實施計畫-『憶.藝』起『峰』閱讀，含積極辦理推廣活動及充實館藏書籍。
   3. 持續推廣圖書館活躍度，提升借閱量及辦證量。
   4. 持續爭取112年新竹縣政府文化局補助鄉鎮市立圖書館閱讀設備升級作業計畫(RFID相關設備升級)。
   5. 強化部落圖書資訊站之管理及維護工作，並提供鄉民接近並使用電腦。
3. 資源回收場：
   1. 資源回收物分檢工作。
   2. 研擬補助計畫爭取擴建資源回收場增設停車場上級補助經費。
   3. 辦理「112年度資源循環工作計畫」。
4. 教育優先理念，重視文化傳承：
   1. 完善建置本鄉強迫入學委員會，增強機關單位橫向之連結。
   2. 獎勵各校優秀學生以激勵學生積極爭取優秀表現。
   3. 結合圖書館活動辦理原住民族讀物導讀及族語教學。
   4. 結合圖書館活動辦理親子活動，透過書籍教育帶入家庭親子互動。
   5. 結合傳統文化及各級學校資源充實文化展演。
   6. 原住民族傳統祭儀活動經費補助 (賽夏族祭典及泰雅族祖靈祭)。
   7. 辦理112年度地方通行語及傳統名稱標示補助計畫，於鄉內各學校設置族語班級及各處室標示牌，並提供語音光碟，傳承族語及文化。
5. 促進本鄉原住民在地就業，提昇本鄉就業率：
   1. 辦理112年度原住民族青年暑期工讀計畫及112年大專青年學生公部門暑期工讀計畫。
   2. 加強本所與勞動力發展分署五峰就業服務台連結，辦理鄉民就業輔導工作。
6. 整合觀光資源，提升遊憩據點與部落關係的連結性：
   1. 以本鄉獨特產業及文化特色為主軸，整合行銷、觀光資源並規劃本鄉套裝行程。
   2. 辦理文化館營運管理計畫及推動系列活動。
   3. 辦理五峰鄉溫泉經營及營運管理規劃。
   4. 辦理五峰鄉清泉溫泉系統維護保養技術服務案。
7. 提升環保意識，建置資收一條通：
   1. 辦理環境教育訓練及四村環保宣導，建立部落環境保育制度。
   2. 辦理雪霸國家公園管理處委託鄰近地方自治團體協助園區廢棄物處理及週邊區域環境維護計畫。
   3. 辦理環境清潔維護活動及髒亂點清除工作。
   4. 執行環境清潔維護工作，加強整頓環境衛生；全面推動強制垃圾分類、資源回收工作。
   5. 汰換老舊環保車輛。
   6. 垃圾瀑布問題商討研議，持續提具環保相關計畫向上級申請環保設施設備補助經費。
   7. 解決轄內業者垃圾問題，並秉持使用者付費原則研擬收費辦法。
8. 推動原住民體育活動，增進鄉民運動實力：
   1. 辦理鄉長盃系列活動，傳統弓箭比賽、籃球賽及壘球賽等。
   2. 辦理原動力五峰鄉全鄉運動會。
   3. 持續推動原住民文化體育活動。
   4. 積極帶隊參加全國各項原住民競賽活動(全國泰雅族運動會、全國原住民運動會及行政杯盃桌球賽)
9. 建立社區終生學習，凝聚居民情感及共識：
   1. 輔導各社區人才培訓及成立各社區志願服務隊，推動文化、福利、環保、健康社區之營造，達到自立、自給、自足的再造能力。
   2. 輔導社區發展協會活動規劃及經費申請。
   3. 為發揚傳統文化精神，倡導家庭教育，辦理各項模範母親、父親等表揚活動。

**參、年度績效指標**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **關鍵策略目標** | **績效指標** | **評估方式** | **衡量指標** | **目標質** | **備註**  **（特殊情況說明）** |
| 一、活絡四大館設，更新硬體設施  （10％） | 各館舍良善使用及管理設備提升等 | 進度管控 | 依核定計畫項目執行 | 核定件數≧3件 | 暫訂數俟實際核定數為主。 |
| 二、教育優先理念，重視文化傳承  （20％） | 1. 獎勵各校優秀學生以激勵學生積極爭取優秀表現 2. 結合圖書館活動辦理原住民族讀物導讀及族語教學 3. 原住民族傳統祭儀活動經費補助 (賽夏族祭典及泰雅族祖靈祭) | 進度管控 | 依核定計畫項目內容執行 | 1.核定計畫內容辦理  2.活動≧3件 | 暫訂數俟實際核定數為主 |
| 三、促進本鄉原住民在地就業，提昇本鄉就業率  （10％） | 1. 辦理112年新竹短期就業工作計畫 2. 加強本所與勞動力發展分署五峰就業服務台連結，辦理鄉民就業輔導工作 3. 辦理112年度原住民族青年暑期工讀計畫及112年大專青年學生公部門暑期工讀計畫 | 進度管控 | 依核定計畫項目執行 | 1.核定項目辦理  2.輔導≧50人次 |  |
| 四、整合觀光資源，提升遊憩據點與部落關係的連結性  （20％） | 1. 辦理五峰鄉溫泉經營及營運管理規劃系統維護保養技術服務 2. 辦理112年五峰鄉觀光活動系列活動 | 進度管控 | 依核定計畫項目執行 | 核定項目內容辦理 |  |
| 五、提升環保意識，建置資收一條通  （10％） | 1. 辦理「112年度資源循環工作計畫」。 2. 環境清潔維護工作，加強整頓環境衛生；全面推動強制垃圾分類、資源回收工作 3. 辦理環境教育訓練及四村環保宣導，建立部落環境保育制度 | 進度管控 | 依核定計畫項目執行 | 1.核定項目內容辦理  2.推動及宣導活動≧10場次（件） | 暫訂數俟實際核定數為主 |
| 六、推動原住民體育活動，增進鄉民運動實力  （20％） | 1. 辦理鄉長盃籃球賽及壘球賽 2. 辦理五峰鄉體育系列活動暨傳統技藝競賽 3. 積極帶隊參加全國各項原住民競賽活動(泰雅族運動會、全國原住民運動會) | 進度管控 | 依核定計畫項目執行 | 核定項目內容辦理≧5件 | 暫訂數俟實際核定數為主 |
| 七、建立社區終生學習，凝聚居民情感及共識  （10％） | 1. 輔導社區發展協會活動規劃及經費申請 2. 辦理各項模範母親、父親等表揚活動。 | 進度管控 | 依核定計畫項目執行 | 核定項目內容辦理≧5件 | 暫訂數俟實際核定數為主 |

**肆、年度施政計畫**

| 新竹縣五峰鄉公所文化觀光課112年度施政計畫與預算配合對照表 | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 類 | | 項 | | 預算金額  單位：千元 | 重要施政計劃項目 | | 備註 | |
| 1. 教育支出 2. 文化支出   三、文化支出(資)  四、其他經濟服務支出  五、其他公共工程(資)  六、社區發展支出  七、環境保護支出  八、環境保護支出(資)  九、一般行政 | | 教育管理與輔導業務-國民教育  體育保健   1. 體育活動 2. 推行文化藝術運動   （三）一般行政-圖書管理  一般建築及設備  觀光公用與事業管理  一般建築及設備  社區維護  環保業務  一般建築及設備  行政管理 | | 32,380  39  32,341  2,634  7,820  728  270  5,615 | 1. 學齡兒童調查及入學通知。 2. 表揚模範兒童。 3. 表揚成績優良畢業生。 4. 強迫入學委員會功能推展。 5. 參加全縣運動大會。 6. 舉辦鄉長盃各項比賽及本鄉體育會辦理各項活動經費。 7. 帶隊全國性原住民運動會及泰雅族運動會。 8. 補助本鄉選手參加全國獎勵金。 9. 補助四村辦理村里活動。 10. 多功能體育館營運管理經費。 11. 賽夏文物館營運管理經費。 12. 文化觀光媒體行銷。 13. 賽夏文物館僱用駐館人員計畫。 14. 館員薪資、保險補助費。 15. 圖書館營運管理經費。 16. 圖書館管理。 17. 教育與訓練。 18. 研習推廣活動。 19. 閱讀推廣活動。 20. 鄉立圖書館整建改善及設備汰舊換新 21. 原住民族文化館改善計畫 22. 各廠館舍設備汰舊換新   1.清泉風景特定區維護管理  2.鄉內導覽解說員新資、保險補助費。  3.清泉溫泉營運管理  4.民宿輔導業務。 | |  | |
|  |  | | 550 | | | 1. 辦理清泉溫泉養護工程及維護經費 2. 觀光宣導資訊設備經費 | |  | | |
| 2,030 | | | 1. 補助鄉內立案人民團體辦理各項活動。 2. 補助立案之人民團體辦理賽夏族矮靈祭或泰雅族族靈祭。 3. 辦理社區發展業務。 4. 辦理各項表揚活動業務。 5. 補助辦理中秋節活動。 6. 補助鄉內機關等學校活動 | |
| 5,174 | | | 1. 街道排水溝維護。 2. 辦理垃圾清潔處理。 3. 各種環保車輛維護、油費。 4. 隊職員各項訓練費。 5. 各種環境清潔藥劑、家鼠防治。 6. 資源回收工作計畫。 7. 資源回收場營運管理經費。 8. 家戶垃圾載運至轉運站計畫委外清運廢 | |
| 300  7,220 | | | 資源回收場設備費、安全維護費、酒精測定機等。  清潔隊員薪資 | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 新竹縣五峰鄉公所文化觀光課112年度重要施政計畫 | | | | |
| 機關施政目標 | 重要施政計畫項目 | 實施內容 | 預算金額  單位：千元 | 備註 |
| 1. 推行國民教育 2. 推行體育保健活動      1. 整合觀光資源 2. 建立社區終生學習 3. 推行公共衛生，消除髒亂，配合政令宣導、處理本鎮垃圾消除髒亂等事務 | 教育管理與輔導業務  國民教育   1. 學齡兒童調查。 2. 表揚模範兒童。 3. 表揚成績優良畢業生。   （四）推行全民運動   1. 補助四村辦理村里活動。 2. 推行文化復興運動   （三）一般行政-圖書  館管理  （一）清泉風景特定區  維護  （二）觀光業務推動  社區發展維護   1. 推行公共衛生，消除髒亂，配合政令宣傳，推行村里家戶衛生。 2. 處理本鄉垃圾清運與垃圾分類等事務。 3. 持續推行「清境家園全民運動計畫」。 4. 落實「推動資源村里回收工作」。 5. 落實執行「國家清潔週」及「國家滅鼠週」工作。 | 由戶政事務所繕造適齡兒童名冊，再通知家長依規於就讀學校報到。  每年兒童節由各學校每班選出一名學生，由本所頒發獎狀（品）及贈兒童節學生紀念品，以資鼓勵。  112年度畢業生每班表揚一名，以成績優良、品學兼優者優先。   1. 參加全縣運動大會。 2. 舉辦鄉長盃各項比賽及本鄉體育會辦理各項活動經費。 3. 帶隊全國性原住民運動會及泰雅族運動會。   補助四村辦理中秋節活動   1. 賽夏文物館營運管理經費。 2. 文化觀光媒體行銷。 3. 賽夏文物館僱用駐館人員計畫。 4. 圖書館營運管理。 5. 辦理教育與訓練。 6. 辦理閱讀環境及設備升級計畫。 7. 辦理館務有關分類編目、上架典藏、閱覽流通及參考諮詢等工作。 8. 清泉風景特定區維護管理。 9. 辦理原住民溫泉示範區-新竹縣五峰鄉清泉溫泉示範區計畫。 10. 清泉溫泉營運管理。 11. 辦理清泉溫泉養護工程及維護經費 12. 觀光宣導資訊設備更新。 13. 民宿輔導業務。 14. 補助鄉內立案人民團體辦理各項活動。 15. 補助立案之人民團體辦理賽夏族矮靈祭或泰雅族族靈祭。 16. 辦理社區發展業務。 17. 辦理各項表揚活動業務辦理。   配合衛生機關推動登革熱防治工作及公共衛生工作宣傳並督導公共場所對環境衛生之維護。  調派清潔隊員及垃圾車、資源回收車收取垃圾與資源回收物並處理。  配合環保署「清境家園全民運動計畫」之環境清潔維護方案，清潔工作及消除髒亂點，綠美化工作，並做好後續維護工作。  落實執行環保署推動村里資源回收工作。  執行「國家清潔週工作」推動各機關團體住戶全面施行「國家清潔週工作」並予檢查及配合全面滅鼠政策，分發住戶藥餌。 | 39  40  7,820  728  5,615  2,030  5,174 |  |